

OGGETTO: apertura call per n. 2 collaboratori all'interno della Segreteria Generale CNG

Con la presente, si rende noto che il Consiglio Nazionale dei Giovani è alla ricerca di n. 2 collaboratori da inserire all'interno della squadra di lavoro della Segreteria Generale.

Si richiede:

- Capacità di gestione di attività di back-office:
 - gestione delle e-mail e della posta cartacea in entrata e in uscita;
 - organizzazione di riunioni, appuntamenti, conferenze stampa, eventi;
 - redazione di verbali;
 - gestione di archivi di documenti;
 - redazione e revisione di documenti.

- Capacità di gestione di attività di front-office:
 - supporto alla gestione delle relazioni con istituzioni ed associazioni;
 - supporto all'attività dell'ufficio stampa;
 - predisposizione di comunicazioni e lettere.

- Competenze e capacità richieste ad un addetto alla segreteria:
 - ottime doti comunicative e relazionali;
 - buona conoscenza dei principali strumenti informatici (utilizzo del PC, e-mail, Internet, programmi per la gestione e archiviazione di dati, compilazione di fogli di calcolo ecc...);
 - doti organizzative e di multitasking, ossia la capacità di gestire in modo efficace ed efficiente più compiti contemporaneamente;
 - preferibile la conoscenza di almeno una lingua straniera.

Si prega di inviare la propria candidatura via e-mail all'indirizzo segreteria@consigionazionale-giovani.it, corredata da una lettera di motivazione ed un CV, entro e non oltre il 2 novembre 2022 p.v.

Ciascun candidato sarà ricontattato per l'esito della valutazione della documentazione inviata.

Per gli idonei, seguirà un colloquio conoscitivo (de visu o online).

Roma, 25 ottobre 2022.

Federica Celestini Campanari
Segretario Generale

