

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO INTERNO

Pool of Trainers

INTRODUZIONE

Il pool dei trainers è un gruppo di formatori e facilitatori con esperienza che provengono da diverse organizzazioni e sono selezionate/i dal CNG. Come indicato dallo YFJ ¹essi devono avere diversi profili, poter contribuire all'implementazione delle linee programmatiche e intervenire su eventi tematici. Inoltre, il PoT è una struttura di supporto nei seguenti campi:

- gestione di corsi a medio e lungo termine su vari temi che interessano i giovani, facilitazione di seminari, workshop, conferenze, riunioni e valutazioni;
- sviluppo di strumenti educativi ed elaborazione di input sulle questioni relative alla formazione e all'educazione oltre che supporto per la costruzione di pool di formatori per i membri che fossero interessati.

INCARICO

L'incarico ha durata di 1 anno. Il CNG si riserva di scindere la relazione di collaborazione in conseguenza di inattività del membro del pool. Il CNG tuttavia potrà, in accordo con la maggioranza dei componenti del Pool, valutare la necessità di prolungare per un periodo l'incarico per esigenze interne al CNG.

Il formatore opera per conto del CNG indipendentemente dall'associazione di origine.

Il pool si compone di un numero totale di 10 formatori. È fondamentale per garantire un costante aggiornamento delle linee politiche del CNG che parte dei formatori siano coinvolti anche in altri contesti e/o abbiano una conoscenza approfondita della piattaforma.

Ogni anno può esserci un ricambio dei formatori, che verrà valutato in base alla partecipazione al gruppo e alla disponibilità effettiva del singolo. Verrà promossa una call per la selezione di altre risorse

¹ YFJ - 2009 – “How to build a pool of trainer”

nella quale si terrà conto di importanti parametri quali: età, genere, distribuzione geografica, rappresentatività del mondo associativo giovanile.

Ove si verificano le dimissioni di uno o più componenti del POT è possibile che venga emanata una nuova call per coprire i posti rimasti vacanti. Tale incarico avrà validità solo fino al termine del mandato dell'intero PoT.

PARTECIPAZIONE

Ogni formatore del PoT del CNG riceverà un compenso pari a massimo 100 euro netti per ogni giornata di formazione di 8 ore svolta a livello nazionale, e massimo 120 euro netti per ogni giornata di formazione di 8 ore svolta all'estero.

Nel caso di eventi in presenza, il CNG si impegna a dare un preavviso di almeno un mese incaricando di organizzare e coprire in anticipo i costi di trasporto, vitto e alloggio per raggiungere le località degli eventi.

Il CNG si impegna a predisporre e a far firmare le lettere di incarico per ogni attività prima dell'inizio delle stesse e, qualora non fosse possibile per motivi documentati, comunicherà per iscritto al formatore la remunerazione prevista per l'attività.

Il formatore dovrà fornire regolare fattura o notula di collaborazione occasionale al momento del saldo, secondo la propria situazione giuridico/finanziaria, comunicando in anticipo il proprio regime fiscale.

Al formatore potrà essere richiesto il supporto durante le attività di progettazione coerentemente alle proprie competenze.

Il PoT può, attraverso il coordinatore, presentare in autonomia proposte progettuali in linea con le linee guida del CNG per proporre la realizzazione di attività formative e a supporto del riconoscimento dell'educazione non formale.

Ogni anno è previsto almeno un incontro del PoT. Tale incontro ha come obiettivi l'aggiornamento e la condivisione delle attività svolte dal PoT durante l'anno, nonché moduli di approfondimento creati dagli stessi membri.

Durante tale incontro il PoT si fa carico di elaborare una pianificazione che prevede attività formative e di facilitazione di supporto alla piattaforma e alle singole associazioni, in presenza e online, nuove

proposte progettuali in risposta a bandi esterni attivi.

Il Coordinatore convoca i componenti per una riunione di aggiornamento almeno una volta ogni tre mesi, a cui i formatori sono tenuti a partecipare per almeno il 50% delle riunioni.

La comunicazione nel gruppo avviene principalmente attraverso mail o analoghi strumenti online.

PROMOZIONE ESTERNA

Il CNG si impegna a mettere online una lista delle attività che svolgono i formatori e dei loro profili professionali e a mettere a disposizione delle istituzioni o associazioni che lo richiedono, i propri formatori, dietro corrispettivo da concordare tra CNG, il PoT e le singole associazioni o istituzioni di volta in volta interessate.

Nell'organizzazione di attività in partnership con soggetti esterni, il CNG si impegna a comunicare al PoT con chiarezza gli obiettivi e gli accordi relativi alla attività da svolgere, a far partecipare il coordinatore del PoT o un membro da lui delegato alle riunioni organizzative preparatorie all'evento, e a comunicare ai partner la natura e le funzioni del PoT.

FORMAZIONE ONLINE

Il Pool di Formatori si impegna a gestire eventi di formazione e/o facilitazione online a favore della piattaforma. Tali attività saranno realizzate in risposta a specifiche necessità espresse dal CNG, nonché proposte dal Pool stesso.

FORMAZIONE PoT

Il CNG si impegna a supportare i formatori del PoT nella partecipazione a corsi di formazione esterni realizzati da enti terzi. Tale supporto potrà essere garantito a uno o più formatori per lo stesso training in base alle disponibilità. Se gli enti terzi prevedono la selezione di un solo formatore allora sarà il coordinatore, attraverso una selezione interna, ad individuare la persona che il CNG andrà a supportare.

RESPONSABILITÀ

I formatori del gruppo sono tenuti a:

- Informarsi su statuto, regolamento, linee guida del CNG;

- Condividere le informazioni rispetto l'educazione non formale e le opportunità di formazione;
- Rispettare le regole di partecipazione;
- Assumersi il ruolo di gestione del progetto formativo a cui si dà disponibilità di partecipazione.

Nello specifico:

- Proposta formativa conforme agli obiettivi del CNG;
- Riunioni online per organizzare le attività;
- Prendere contatti diretti con i membri del CNG delegati;
- Redigere un report finale sulle attività, compilando modulo specifico, all'organizzazione dell'evento.

DIMISSIONI

La procedura di dimissione avviene attraverso lettera ufficiale da inviare al coordinatore anche via mail. L'inadempienza dei requisiti di partecipazione comporta l'esclusione dal gruppo formatori del CNG.